

Утверждено
Общим собранием членов
Ассоциации ведущих вузов в области
экономики и менеджмента
(протокол от 22 декабря 2014 г. № 3)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**
Ассоциации ведущих вузов в области экономики и менеджмента

г. Москва 2014 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Ревизионной комиссии Ассоциации ведущих вузов в области экономики и менеджмента (далее – Положение) определяет организационно-правовые основы работы Ревизионной комиссии Ассоциации ведущих вузов в области экономики и менеджмента (далее – АБВЭМ).

1.2. Ревизионная комиссия создается в соответствии с уставом АБВЭМ и является органом контроля за финансово-хозяйственной деятельностью АБВЭМ, ее органов, должностных лиц, подразделений и служб, филиалов и представительств.

1.3. В своей деятельности Ревизионная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом АБВЭМ, настоящим Положением и иными внутренними документами АБВЭМ.

2. Функции Ревизионной комиссии

2.1. Контроль за исполнением Финансового плана АБВЭМ на текущий календарный год.

2.2. Проверка целевого использования средств АБВЭМ.

2.3. Проверка и подтверждение бухгалтерского (финансового) отчета (баланса) АБВЭМ; проверка финансовой документации АБВЭМ, заключений комиссии по инвентаризации имущества, сравнение указанных документов с данными первичного бухгалтерского учета.

2.4. Проверка законности заключенных гражданско-правовых договоров от имени АБВЭМ.

2.5. Анализ соответствия ведения бухгалтерского и статистического учета законодательству Российской Федерации.

2.6. Проверка соблюдения соответствия финансово-хозяйственной деятельности АБВЭМ законодательству Российской Федерации.

2.7. Анализ финансового положения АБВЭМ, его платежеспособности, выявление резервов для улучшения экономического состояния АБВЭМ и выработка рекомендаций для Исполнительного директора АБВЭМ, Совета АБВЭМ и Общего собрания членов АБВЭМ в части управления финансово-хозяйственной деятельностью АБВЭМ.

2.8. Проверка своевременности поступления и правильности учета вступительного, членских и целевых взносов членов АБВЭМ.

2.9. Проверка правильности составления балансов АБВЭМ, отчетной документации для налоговых органов, статистических органов, органов государственной власти.

2.10. Предоставление заключения по годовым отчетам и балансам АБВЭМ перед их утверждением Общим собранием членов АБВЭМ.

2.11. Иные функции, отнесенные уставом АБВЭМ и настоящим Положением к компетенции Ревизионной комиссии.

3. Порядок работы Ревизионной комиссии

3.1. Плановая проверка финансово-хозяйственной деятельности АБВЭМ осуществляется Ревизионной комиссией не реже одного раза в год по итогам деятельности АБВЭМ за истекший год.

3.2. Внеплановая проверка финансово-хозяйственной деятельности АБВЭМ проводится:

- по решению Общего собрания членов АБВЭМ, принятое не менее, чем 20% численного состава членов АБВЭМ;
- по решению Председателя Совета АБВЭМ;
- по решению Совета АБВЭМ;
- по инициативе самой Ревизионной Комиссии.

3.3. Инициаторы внеплановой проверки могут обратиться в Совет АБВЭМ или в Общее собрание членов АБВЭМ с письменным требованием о проведении внеплановой проверки. Требование инициатора проведения внеплановой проверки должно быть мотивированным, с указанием обстоятельств, являющихся, по его мнению, основанием к проведению проверки.

3.4. Деятельность Ревизионной комиссии выражается в проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности АБВЭМ с распределением обязанностей между всеми ее членами. Результаты проведения проверки подлежат обсуждению на заседании Ревизионной комиссии.

3.5. По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности АБВЭМ Ревизионная комиссия составляет и утверждает на своем заседании заключение, в котором должны содержаться:

- подтверждение или не подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах АБВЭМ;
- информация о фактах нарушения требований законодательства Российской Федерации и/или устава и иных локальных нормативных актов АБВЭМ.

3.6. Ревизионная комиссия решает вопросы, входящие в ее компетенцию, на своих заседаниях. Заседания Ревизионной комиссии проводятся по утвержденному Ревизионной комиссией плану, а также перед началом проверки и по ее результатам. Член Ревизионной комиссии может требовать созыва экстренного заседания комиссии в случае выявления нарушений, требующих безотлагательного решения.

3.7. Заседание Ревизионной комиссии считается правомочным, если на нем лично присутствуют все ее члены. Представление интересов члена Ревизионной комиссии по доверенности не допускается.

3.8. Заседания Ревизионной комиссии проводятся в очной форме.

3.9. При решении вопросов каждый член Ревизионной комиссии обладает одним голосом, решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.10. Протокол заседания Ревизионной комиссии подписывается всеми членами, присутствующими на заседании.

3.11. Члены Ревизионной комиссии в случае своего несогласия с решением вправе зафиксировать в протоколе заседания особое мнение и довести его до сведения Председателя Совета АБВЭМ, Совета АБВЭМ, Общего собрания членов АБВЭМ.

3.12. Деятельностью Ревизионной комиссии руководит Председатель.

3.13. Председатель Ревизионной комиссии:

- созывает и проводит ее заседания;
- организует текущую работу;
- представляет Ревизионную комиссию на заседаниях Совета АБВЭМ, Общего собрания членов АБВЭМ;
- подписывает документы от имени Ревизионной комиссии.

3.14. Члены Ревизионной комиссии на заседании комиссии простым большинством голосов избирают секретаря Ревизионной комиссии. Секретарь Ревизионной комиссии организует ведение протоколов ее заседаний, доведение до адресатов актов и заключений Ревизионной комиссии, заверяет своей подписью копии документов Ревизионной комиссии.

3.15. Ревизионная комиссия вправе принять решение о необходимости созыва внеочередного очного заседания Общего собрания членов АБВЭМ, которое принимается простым большинством голосов ее членов. В этом случае решение Комиссии оформляется выпиской из протокола ее заседания и направляется в адрес Председателя Совета АБВЭМ.

3.16. В течение 5 рабочих дней с даты поступления в адрес Председателя Совета АБВЭМ решения Ревизионной комиссии о необходимости созыва внеочередного очного заседания Общего собрания членов АБВЭМ, Председатель Совета АБВЭМ организует путем голосования в электронной форме принятие решения Общего собрания членов АБВЭМ о созыве внеочередного очного заседания Общего собрания членов АБВЭМ либо об отказе в его созыве, либо о включении отдельных предложенных вопросов в повестку дня очередного заседания Общего собрания членов АБВЭМ.

3.17. Решение Общего собрания членов АБВЭМ об отказе в созыве внеочередного очного заседания Общего собрания членов АБВЭМ или о невключении в повестку дня очередного заседания отдельных вопросов, предложенных Ревизионной комиссией, должно быть мотивированным.

3.18. Решение Общего собрания членов АБВЭМ о созыве/отказе в созыве внеочередного очного заседания Общего собрания членов АБВЭМ или включении/не включении в повестку дня очередного очного заседания Общего собрания членов АБВЭМ отдельных вопросов, предложенных Ревизионной комиссией, направляется Председателю Ревизионной комиссии не позднее трех рабочих дней с даты принятия решения.

3.19. Созыв внеочередного очного заседания Общего собрания членов АБВЭМ по требования Ревизионной комиссии осуществляется не позднее 30 календарных дней с момента принятия соответствующего решения.

3.20. Отчет о результатах плановой проверки, проведенной Ревизионной комиссией, утверждается на годовом Общем собрании членов АБВЭМ. Отчет о результатах внеплановой проверки утверждается на очередном после окончания проверки заседании Общего собрания членов АБВЭМ.

3.21. Члены Ревизионной комиссии осуществляют свои обязанности на общественных началах и безвозмездно.

3.22. По решению Совета АБВЭМ ревизии финансово-хозяйственной деятельности АБВЭМ могут также проводиться независимыми аудиторскими организациями.

4. Права и обязанности Ревизионной комиссии

4.1. Ревизионная комиссия в целях надлежащего выполнения своих функций имеет право:

4.2. получать от всех органов АБВЭМ и работников АБВЭМ все документы и материалы, необходимые для ее работы. Указанные документы должны быть представлены Ревизионной комиссии в течение пяти рабочих дней после получения ее письменного запроса;

4.3. требовать от полномочных лиц созыва заседаний Общего собрания членов АБВЭМ, Совета АБВЭМ в случаях, когда выявление нарушений в финансово-хозяйственной деятельности требуют решения по вопросам, находящимся в компетенции данных органов АБВЭМ;

4.4. получать информацию от работников АБВЭМ и любых должностных лиц АБВЭМ по вопросам, находящимся в компетенцию Ревизионной комиссии;

4.5. ставить перед органами управления АБВЭМ вопрос об ответственности должностных лиц АБВЭМ в случае нарушения ими требований законодательства Российской Федерации, устава и локальных нормативных актов АБВЭМ;

4.6. вносить предложения в повестку дня очередного заседания Общего собрания членов АБВЭМ, Совета АБВЭМ, в том числе и по вопросам о досрочном прекращении полномочий отдельных членов Ревизионной комиссии по основаниям, предусмотренным разделом 5 настоящего Положения, о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение.

4.7. Ревизионная комиссия обязана:

- своевременно доводить до сведения Общего собрания членов АБВЭМ, Совета АБВЭМ результаты осуществленных проверок в форме письменных отчетов, докладных записок и сообщений;
- не разглашать сведения об АБВЭМ и ее членах, являющиеся конфиденциальными, к которым члены Ревизионной комиссии получили доступ при выполнении своих обязанностей.

4.8. При проведении проверок члены Ревизионной комиссии обязаны надлежащим образом изучить все документы и материалы, относящиеся к предмету проверки. За составление заключений с нарушением требований законодательства Российской Федерации, устава АБВЭМ, настоящего Положения и иных внутренних документов и локальных нормативных актов АБВЭМ члены Ревизионной комиссии несут ответственность, мера которой определяется Общим собранием членов АБВЭМ и законодательством Российской Федерации.

5. Досрочное прекращение полномочий членов Ревизионной комиссии

5.1. Член Ревизионной комиссии вправе по своей инициативе выйти из ее состава в любое время, письменно известив об этом Председателя Совета АБВЭМ, Совет АБВЭМ и Общее собрание членов АБВЭМ.

5.2. Полномочия члена Ревизионной комиссии прекращаются автоматически в связи с его вхождением в состав Совета АБВЭМ, избрание на должность Председателя Совета АБВЭМ или Исполнительного директора АБВЭМ, либо в случае возникновения между членом Ревизионной комиссии и АБВЭМ трудовых отношений.

5.3. Полномочия отдельных членов и всего состава Ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно решением Общего собрания членов АБВЭМ по представлению Председателя Ревизионной комиссии, Председателя Совета АБВЭМ по следующим основаниям:

- систематическое неучастие члена Ревизионной комиссии в ее работе;
- при проведении проверки (проверок) член (члены) Ревизионной комиссии ненадлежащим образом изучил все документы и материалы, относящиеся к предмету проверки, что повлекло за собой составление заключения Ревизионной комиссии, не соответствующее реальному положению дел;
- невыполнение отдельными членами Ревизионной комиссии или Ревизионной комиссией в целом возложенных на них обязанностей, предусмотренных уставом АБВЭМ и настоящим Положением;
- грубые или систематические нарушения Ревизионной комиссией сроков представления и несоблюдения формы отчетов по результатам проверки в соответствии с правилами и порядком ведения финансовой отчетности и бухгалтерского учета;
- совершения иных действий (бездействия) членов Ревизионной комиссии, повлекшие неблагоприятные для АБВЭМ последствия.

5.4. В случае, когда число членов Ревизионной комиссии становится менее трех человек, вопрос об избрании нового состава Ревизионной комиссии в обязательном порядке включается в повестку дня ближайшего заседания Общего собрания членов АБВЭМ. Оставшиеся члены Ревизионной комиссии осуществляют свои функции до избрания ее нового состава.

5.5. Требование о досрочном прекращении полномочий отдельных членов Ревизионной комиссии или ее состава в целом вносится в повестку дня заседания Общего собрания членов АБВЭМ.

6. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

6.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются Общим собранием членов АБВЭМ простым большинством голосов от общего числа членов АБВЭМ, присутствующих на заседании.

6.2. Предложения о внесении изменений и дополнений в Положение правомочны вносить члены АBBЭМ, члены Совета АBBЭМ, Председатель Совета АBBЭМ, Исполнительный директор АBBЭМ.

6.3. Председатель Совета АBBЭМ включает поступившие предложения в повестку ближайшего заседания Общего собрания членов АBBЭМ.

6.4. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента подписания протокола заседания Общего собрания членов АBBЭМ, на котором принято решение об утверждении Положения и/или внесении изменений и дополнений к нему.