

Утверждено
решением Совета Ассоциации ведущих
вузов в области экономики и менеджмента
(протокол от 16 февраля 2015 г. № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

о коллегиальных рабочих органах

Ассоциации ведущих вузов в области экономики и менеджмента (АВВЭМ)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о коллегиальных рабочих органах Ассоциации ведущих вузов в области экономики и менеджмента (АВВЭМ) устанавливает организационные и правовые основы работы комиссий, рабочих и экспертных групп Ассоциации ведущих вузов в области экономики и менеджмента.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с уставом АВВЭМ.
- 1.3. Коллегиальные рабочие органы АВВЭМ функционируют на временной основе и обеспечивают реализацию уставных целей и задач АВВЭМ, а также реализацию решений Общего собрания организаций-членов АВВЭМ, Совета АВВЭМ в рамках установленной сферы деятельности.
- 1.4. Коллегиальные рабочие органы АВВЭМ осуществляют свою деятельность на принципах коллегиальности, добровольности, безвозмездности и равноправия ее членов.
- 1.5. В своей деятельности коллегиальные рабочие органы АВВЭМ руководствуются законодательством Российской Федерации, уставом АВВЭМ, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами АВВЭМ.
- 1.6. К коллегиальным рабочим органам АВВЭМ относятся: комиссии АВВЭМ, рабочие группы АВВЭМ, экспертные группы АВВЭМ.

2. Комиссия АВВЭМ

- 2.1. Комиссия АВВЭМ создается Советом АВВЭМ для реализации приоритетных направлений деятельности АВВЭМ, определенных Общим собранием членов АВВЭМ на текущий год.
- 2.2. Комиссия формируется из уполномоченных представителей организаций-членов АВВЭМ.
- 2.3. Руководитель (соруководители) комиссии, ответственный секретарь комиссии, ее персональный состав и план работы утверждаются решением Совета АВВЭМ.
- 2.4. Информация о комиссиях АВВЭМ, их персональных составах и планы работы размещаются на официальном сайте АВВЭМ не позднее 5 рабочих дней с момента их утверждения Советом АВВЭМ.
- 2.5. План работы комиссии включает:
 - перечень задач по реализации приоритетного направления деятельности АВВЭМ, в целях осуществления которого она создана;
 - описание планируемых результатов работы по решению каждой задачи;

– перечни мероприятий, обеспечивающие решение каждой задачи, с указанием по каждому мероприятию:

- цели его проведения;
- сроков проведения;
- примерного перечня и сроков представления в Исполнительную дирекцию АВВЭМ информационных и иных материалов к мероприятию для рассылки организациям-членам АВВЭМ и размещения на официальном сайте АВВЭМ (в случае, если такая рассылка комиссией предусмотрена);
- формы отчетных материалов и сроков их представления в Исполнительную дирекцию АВВЭМ (для оперативного размещения на официальном сайте АВВЭМ);
- ответственных за реализацию мероприятия организаций-членов АВВЭМ;
- ответственных персон, уполномоченных организациями-членами АВВЭМ, их контактных телефонов и адресов электронной почты.

- 2.6. Отчеты о работе комиссии заслушиваются Советом АВВЭМ не реже 2 раз в год и включают аналитическую информацию о выполнении плана работы и перспективах решения поставленных задач.
- 2.7. Итоговый отчет о работе комиссии представляется по утвержденной Советом АВВЭМ форме, включает подробную аналитическую информацию о решении поставленных задач, достигнутых результатах и перспективах дальнейшей работы по данному направлению, а также презентацию для представления на Общем собрании членов АВВЭМ и размещения на официальном сайте АВВЭМ.
- 2.8. Итоговый отчет о работе комиссии заслушивается и утверждается Советом АВВЭМ и включается в Годовой отчет АВВЭМ, утверждение которого относится к исключительной компетенции Общего собрания организаций-членов АВВЭМ.
- 2.9. Для решения оперативных задач комиссия может создавать рабочие группы комиссии и экспертные группы комиссии.
- 2.10. Руководит рабочей группой комиссии или экспертной группой комиссии один из членов комиссии по ее решению.
- 2.11. Персональные составы рабочих групп комиссии или экспертной группы комиссии формируются по представлению членов комиссии и утверждаются ее решением.

- 2.12. Комиссия самостоятельно координирует деятельность созданных ею рабочих и экспертных групп, утверждает их планы, принимает и заслушивает отчеты о проделанной работе и достигнутых результатах, по своему усмотрению направляет информацию об их деятельности в Исполнительную дирекцию для размещения на официальном сайте АВВЭМ в разделе комиссии.

3. Рабочие и экспертные группы АВВЭМ

- 3.1. Рабочие группы АВВЭМ и экспертные группы АВВЭМ (далее – рабочие (экспертные) группы АВВЭМ) создаются по инициативе членов Совета АВВЭМ и организаций-членов АВВЭМ сроком на один год для реализации текущих задач и осуществления работы по перспективным направлениям, не имеющим в текущем году статуса приоритетных.
- 3.2. Рабочие (экспертные) группы АВВЭМ формируются из уполномоченных представителей организаций-членов АВВЭМ.
- 3.3. Деятельность рабочих (экспертных) групп АВВЭМ, созданных по инициативе организаций-членов АВВЭМ, координируют и обеспечивают указанные организации.
- 3.4. Руководитель (соруководители) рабочей (экспертной) группы АВВЭМ, ответственный секретарь рабочей (экспертной) группы АВВЭМ, ее персональный состав и план работы утверждаются решением Совета АВВЭМ.
- 3.5. Информация о рабочих (экспертных) группах АВВЭМ, их персональных составах и планы работы размещаются на официальном сайте АВВЭМ не позднее 5 рабочих дней с момента их утверждения Советом АВВЭМ.
- 3.6. План деятельности рабочей (экспертной) группы АВВЭМ включает:
- описание цели, для достижения которой создана рабочая (экспертная) группа АВВЭМ;
 - перечень основных задач;
 - описание планируемых результатов работы по решению каждой задачи;
 - перечни мероприятий, обеспечивающих решение каждой задачи, с указанием по каждому мероприятию:
 - цели его проведения;
 - сроков проведения;
 - примерного перечня и сроков представления в Исполнительную дирекцию АВВЭМ информационных и иных материалов к мероприятию для рассылки организациям-членам АВВЭМ и

размещения на официальном сайте АВВЭМ (в случае, если такая рассылка комиссией предусмотрена);

- формы отчетных материалов и сроков их представления в Исполнительную дирекцию АВВЭМ (для оперативного размещения на официальном сайте АВВЭМ);
- ответственных за реализацию мероприятия организаций-членов АВВЭМ;
- ответственных персон, уполномоченных организациями-членами АВВЭМ, их контактных телефонов и адресов электронной почты.

3.7. Отчеты о деятельности рабочих (экспертных) групп АВВЭМ заслушиваются Советом АВВЭМ не реже 2 раз в год и включают аналитическую информацию о выполнении плана работы, перспективах реализуемого направления.

3.8. Итоговый отчет о работе комиссии представляется по утвержденной Советом АВВЭМ форме, включает подробную аналитическую информацию о решении поставленных задач, достигнутых результатах и перспективах дальнейшей работы по данному направлению, а также презентацию для представления на Общем собрании организаций-членов АВВЭМ и размещения на официальном сайте АВВЭМ.

3.9. Итоговый отчет о деятельности рабочих (экспертных) групп АВВЭМ заслушивается и утверждается Советом АВВЭМ и включается в Годовой отчет АВВЭМ, утверждение которого относится к исключительной компетенции Общего собрания членов АВВЭМ.

4. Структура и организация работы коллегиальных рабочих органов АВВЭМ

4.1. Коллегиальный рабочий орган АВВЭМ состоит из председателя (сопредседателей), ответственного секретаря и членов коллегиального рабочего органа.

4.2. Руководство и члены коллегиального рабочего органа АВВЭМ избираются на срок не более одного года Советом АВВЭМ простым большинством голосов от общего числа членов Совета АВВЭМ, присутствующих на его заседании.

4.3. Руководитель (соруководители) коллегиального рабочего органа АВВЭМ:

- организует работу коллегиального рабочего органа АВВЭМ, распределяет обязанности между членами коллегиального рабочего органа АВВЭМ;
- формирует план работы с учетом предложений членов коллегиального рабочего органа АВВЭМ;
- назначает даты проведения заседаний;

- утверждает регламент подготовки и повестку заседаний;
- председательствует на заседаниях;
- направляет членам коллегиального рабочего органа АВВЭМ документы и материалы для рассмотрения и подготовки предложений;
- организует подготовку пострелизов заседаний (в трехдневный срок после проведения заседания), информационных и иных материалов о деятельности коллегиального рабочего органа АВВЭМ (по мере необходимости) для размещения на официальном сайте АВВЭМ;
- вносит предложения в органы управления и контроля АВВЭМ по вопросам, относящимся к компетенции и деятельности коллегиального рабочего органа АВВЭМ;
- организует подготовку планов и отчетов о работе коллегиального рабочего органа АВВЭМ и представляет их в Совет АВВЭМ в установленные сроки;
- отчитывается о результатах работы перед Советом АВВЭМ;
- осуществляют контроль за исполнением решений, принимаемых коллегиальным рабочим органом АВВЭМ.

4.4. Основанием для рассмотрения Советом АВВЭМ вопроса о досрочном освобождении руководителя (соруководителя) коллегиального рабочего органа АВВЭМ от обязанностей может являться его личное заявление), а также заявление членов коллегиального рабочего органа АВВЭМ о грубом нарушении руководителем (соруководителем) своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел, иных серьезных основаниях.

4.5. Ответственный секретарь коллегиального рабочего органа АВВЭМ назначается по представлению организации – члена АВВЭМ, на которую решением Совета АВВЭМ возлагаются обязанности по организационно-техническому обеспечению деятельности этого коллегиального рабочего органа.

4.6. Ответственный секретарь коллегиального рабочего органа АВВЭМ:

- осуществляет подготовку заседаний коллегиального рабочего органа АВВЭМ;
- осуществляет прием и регистрацию поступающих в коллегиальный рабочий орган АВВЭМ материалов и документов, а также их подготовку для рассмотрения на заседании коллегиального рабочего органа АВВЭМ;
- осуществляет текущее делопроизводство, отвечает за учет и сохранность документов коллегиального рабочего органа АВВЭМ;

- своевременно извещает членов коллегиального рабочего органа АВВЭМ, членов Совета АВВЭМ, а также приглашенных участников о времени и месте проведения заседания коллегиального рабочего органа АВВЭМ;
- ведет протокол заседания коллегиального рабочего органа АВВЭМ, оформляет решения, принимаемые коллегиальным рабочим органом АВВЭМ;
- выполняет поручения руководителя (соруководителей) коллегиального рабочего органа АВВЭМ;
- осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции.

4.7. Члены коллегиального рабочего органа АВВЭМ:

- уполномочены организациями-членами АВВЭМ представлять их интересы в установленной для конкретного коллегиального рабочего органа АВВЭМ сфере деятельности;
- имеют право голоса при принятии решений коллегиального рабочего органа АВВЭМ;
- могут выйти из состава коллегиального рабочего органа АВВЭМ на основании личного заявления, в этом случае организация-член АВВЭМ представляет на утверждение Совета АВВЭМ новую кандидатуру для включения в состав коллегиального рабочего органа АВВЭМ.

4.8. Организации-члены АВВЭМ, направившие своих представителей для работы в составе коллегиальных рабочих органов АВВЭМ, обязаны содействовать уполномоченным представителям в осуществлении возложенных на них функций по участию в работе коллегиальных рабочих органов АВВЭМ, включая:

- координацию работы уполномоченных представителей в коллегиальных рабочих органах АВВЭМ в целях представления интересов направившей организации – члена АВВЭМ;
- своевременное командирование уполномоченных представителей для участия в заседаниях;
- обеспечение уполномоченных представителей необходимыми для работы в составе коллегиальных рабочих органов АВВЭМ материально-техническими, организационными и информационными ресурсами;
- иные формы содействия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Основанием для освобождения члена коллегиального рабочего органа АВВЭМ от обязанностей также может являться отсутствие более трех раз подряд без

уважительных причин на заседаниях коллегиального рабочего органа АВВЭМ, а также иных существенных основаниях по решению Совета АВВЭМ.

- 4.10. Заседания коллегиального рабочего органа АВВЭМ проводятся в соответствии с планом работы, а также по мере необходимости по решению руководителя (соруководителя) рабочей группы.
- 4.11. Заседания коллегиального рабочего органа АВВЭМ могут проводиться на территории организаций-членов АВВЭМ, работники которых являются членами коллегиального рабочего органа АВВЭМ, в том числе с использованием средств видеоконференцсвязи.
- 4.12. В заседаниях коллегиального рабочего органа АВВЭМ могут участвовать:
с правом совещательного голоса – члены Совета АВВЭМ, Председатель Совета АВВЭМ, Сопредседатель Совета АВВЭМ, Исполнительный директор АВВЭМ;
без права совещательного голоса – иные приглашенные участники.
- 4.13. Решение коллегиального рабочего органа АВВЭМ считается правомочным, если на заседании присутствует не менее половины ее членов, включая участие членов рабочей группы в режиме видеоконференцсвязи.
- 4.14. Решение коллегиального рабочего органа АВВЭМ принимается простым большинством голосов от общего числа его членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании коллегиального рабочего органа АВВЭМ является решающим.
- 4.15. Коллегиальный рабочий орган АВВЭМ вправе принимать решения без созыва заседания путем проведения голосования в письменной форме. В этом случае обязательно наличие заполненных листов голосования всех членов коллегиального рабочего органа АВВЭМ.
- 4.16. Решение коллегиального рабочего органа АВВЭМ оформляется в виде протокола заседания в течение трех рабочих дней с даты заседания, подписывается председателем (сопредседателями) коллегиального рабочего органа АВВЭМ и направляется в Исполнительную дирекцию АВВЭМ.
- 4.17. Решение коллегиального рабочего органа АВВЭМ может быть отменено самим коллегиальным рабочим органом АВВЭМ, Советом АВВЭМ.
- 4.18. Коллегиальный рабочий орган АВВЭМ подотчетен Совету АВВЭМ.

5. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

- 5.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются простым большинством голосов организаций-членов Совета Ассоциации, присутствующих на его заседании.
- 5.2. Предложения о внесении изменений и дополнений в Положение правомочны вносить организации-члены АВВЭМ, члены Совета АВВЭМ, Исполнительный директор АВВЭМ, председатели (сопредседатели) комиссий АВВЭМ посредством направления письменного обращения на имя Председателя Совета АВВЭМ. Председатель Совета АВВЭМ включает поступившие предложения в повестку ближайшего заседания Совета АВВЭМ.
- 5.3. Изменения Положения вступают в силу с момента подписания протокола заседания Совета АВВЭМ, на котором принято решение о внесении этих изменений.